

# Wir stellen ein!



**SANITÄTSHAUS  
MÜLLER BETTEN**

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen aus Engelskirchen und haben uns auf die Versorgung von Patienten mit Hilfsmitteln aus der Rehabilitations- und Medizintechnik sowie den Homecaremarkt spezialisiert.

Mit unserer großen Fahrzeugflotte, modernsten Hochregallagerflächen und rund 500 Mitarbeitern arbeiten wir an sechs Standorten ganz Deutschland. Wir bilden für unseren wachsenden Bedarf an qualifiziertem Personal aus.

**Wir suchen für unseren Hauptsitz in Engelskirchen eine/n**

## **Assistent/-in der Geschäftsleitung (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Qualitätsmanagement: Mitarbeit bei der Optimierung von internen oder externen Kommunikationsstrukturen
- Neben anspruchsvoller Korrespondenz koordinieren Sie Termine, planen und organisieren Reisen und Meetings.
- Betreuung und Begleitung der neuen Mitarbeiter mit Hilfe eines systematischen Einarbeitungsprogramms
- Ansprechpartner und Betreuung der unternehmenseigenen Auszubildenden während der Ausbildung
- Bei Bedarf übernehmen Sie eigene Projekte und unterstützen die Durchführung von Unternehmensprojekten durch notwendige Zuarbeiten und die Erledigung administrativer, organisatorischer und projektbezogener Aufgaben.
- Aufgrund der Vertrauensstellung sind die damit verbundene Diskretion und das nötige Fingerspitzengefühl unabdingbar

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. Kauffrau für Büromanagement
- gute organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und flexible Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen und perfektes Deutsch in Wort und Schrift

### **Ihre Bewerbung:**

- Richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per Email unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte an unsere Personalabteilung.

